

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

К приказу № 603 «31» 12 2024 г.

ПЛАН

основных мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в государственном предприятии «Центральное» на 2025 год.

№ п.п	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупционных проявлениях и случаях злоупотребления служебным положением сотрудниками предприятия. Обеспечить доступность «Книги замечаний и предложений».	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно
2	При проведении Единого дня информирования включать в тематику вопросы по профилактике преступности и коррупции.	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно
3	Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе ЖКХ. Вносить предложения о рассмотрении на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно
4	Оказывать всестороннее содействие правоохранительным органам в проведении мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупционных правонарушений. При выявлении фактов нарушения должностными лицами предприятия антикоррупционного законодательства, в установленные законодательством сроки информировать соответствующие правоохранительные органы.	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	по обращениям
5	При формировании цен (тарифов) проводить постоянный анализ статей затрат по производству продукции, работ, услуг. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства в области формирования цен и тарифов.	Лейковский В.А. Начальник ПЭО	постоянно
6	Доводить до сведения всех работников информацию о принятых (изданных) нормативных правовых актах, о разрабатываемых проектах нормативных правовых актах в сфере антикоррупционного законодательства, их основных новшествах, а	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно

	<p>также о решениях республиканского координационного совещания по борьбе с преступностью и коррупцией.</p> <p>Вывешивать на информационные доски актуальную информацию об изменениях в законодательстве по противодействию коррупции.</p>		
7	Осуществлять контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств	Овсянникова А.С., главный бухгалтер	постоянно
8	<p>Доводить требования закона РБ «О борьбе с коррупцией» до сведения вновь принимаемых должностных лиц. Обеспечить подписку обязательств государственного должностного лица. Проводить сверку с базами данных ГНИ.</p> <p>При подборе кандидатов на руководящие должности тщательно изучать их деловые и моральные качества.</p>	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно
9	<p>Осуществлять контроль за состоянием дебиторской задолженности и принимать меры по ее своевременному погашению и выявлению причин ее образования: проводить сверку взаимных расчетов с контрагентами, составлять и подписывать акт сверки взаимных расчетов;</p> <p>осуществлять контроль за сроками исковой давности при направлении в суд;</p> <p>обращаться в суд с заявлениями о возбуждении приказного производства для взыскания дебиторской задолженности с добросовестных контрагентов.</p>	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	ежемесячно
10	Проводить мониторинг наличия заключенных договоров аренды площадок на землях общего пользования для организации сезонной розничной торговли.	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	март, июнь
11	<p>Осуществлять контроль за соблюдением требований Закона Республики Беларусь № 419-З «О государственных закупках товаров (работ, услуг).</p> <p>Проведение анализа заключенных договоров и контрактов предприятием на проведение закупок товаров (работ и услуг), в случае выявления нарушений выработать конкретные предложения по их устранению.</p> <p>Не допускать закупки морально и физически устаревшего оборудования, лоббирования интересов коммерческих структур.</p>	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно
12	При осуществлении контроля за выполнением работ по текущему и капитальному ремонту, особое внимание уделять соблюдению требований, предъявляемых к качеству и объемам проводимых работ. При необходимости принять меры в соответствии	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно

	с действующим законодательством Республики Беларусь		
13	<p>Рассмотрение вопроса об ответственности должностных лиц, нарушивших антикоррупционное законодательство, и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p> <p>Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой предприятием административных штрафов.</p>	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	по мере необходимости
14	<p>Проводить в структурных подразделениях идеологические и просветительские мероприятия по созданию атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, популяризации антикоррупционных ценностей.</p>	Музыченко О.Н., заместитель директора по идеологической работе и общим вопросам	постоянно